

Форма 2

Приложение № 2
к приказу № 95 от 16.11.2016
«О совершенствовании работы
по направлению сотрудников ИНЦ РАН
в служебные зарубежные командировки»

ВРИО директора ИНЦ РАН
члену-корреспонденту РАН

А. Н. Томилину

от _____
должность _____
подразделение _____
ФИО _____

З А Я В Л Е Н И Е

(о направлении в служебную зарубежную командировку)

Прошу направить меня в служебную зарубежную командировку в

_____ (страна, город)

_____ (организация)

на срок с _____ по _____

для _____

Основание: _____

Источник финансирования: _____

Указать, что именно будет оплачено из гранта (программы), а что будет
оплачено за счет принимающей стороны (суточные, проезд, проживание, оргвзнос
на конференцию и т.п.): _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель НИР, гранта, программы _____
(дата) (подпись) (ФИО)

Руководитель подразделения _____
(дата) (подпись) (ФИО)

Начальник Планово-экономического отдела _____ **А. В. Симонов**
(дата) (подпись)